



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ คนสวน

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

1. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1.1 ดูแลต้นไม้และปรับภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การตัดหญ้า รดน้ำ พรวนดิน และการทำความสะอาด เป็นต้น
- 1.2 ดูแลรดน้ำสนามฟุตบอล
- 1.3 งานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) แต่ไม่เกิน 50 ปี
- 2.3 มีสัญชาติไทย
- 2.4 มีความรู้เรื่องการดูแลต้นไม้
- 2.5 สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- 2.6 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ไม่ติดสารเสพติด และหรือไม่มีโรคเรื้อรัง หรือโรคประจำตัวที่เป็น

อุปสรรคในการทำงาน

- 2.7 ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารและปลดประจำการแล้ว โดยมีเอกสารจริงรับรอง
- 2.8 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.9 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีที่อยู่สามารถติดต่อได้
- 2.10 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ

- 2.11 สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานศึกษาได้ทุกกรณี

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 15- 23 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร)จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและหลักฐานฉบับจริง จำนวน 1 ชุด

- | | |
|--|-------------|
| 3) สำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานฉบับจริง | จำนวน 1 ชุด |
| 4) สำเนาบัตรประชาชน และหลักฐานฉบับจริง | จำนวน 1 ชุด |
| 5) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ชุด |
| 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล | จำนวน 1 ชุด |

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

โรงเรียนภูเวียงวิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

5. วิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สอบสัมภาษณ์)

6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โรงเรียนจะพิจารณาคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนภูเวียงวิทยาคมจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 16.00 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

9. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนภูเวียงวิทยาคมจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับที่ 1 ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนสวน รับค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป โดยให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับทางโรงเรียนในวันที่ 5 มกราคม 2569 เวลา 08.00 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม หากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับทางโรงเรียนตามที่กำหนด โรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายชัยกร สีมাত্র)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม